

## PRESENTACIÓN/PRESENTATION

Estimadas familias:

El objetivo de este boletín es dar a conocer nuestro proyecto educativo, así como los aspectos básicos de organización para un buen funcionamiento del centro. En él encontraremos el equipo docente que configura el claustro, los servicios complementarios, nuestras pautas de convivencia y la forma de acceder a la información que precisan, por ello, les rogamos que siempre lo tenga a mano.

A lo largo de los 12 años de andadura hemos ido posicionándonos entre las escuelas más innovadoras de Canarias y es nuestro objetivo continuar creciendo y renovándonos, creando una escuela cada vez más participativa y dinámica en la que tanto el alumnado, profesorado y las familias aprendamos y crezcamos como ciudadanos sociales, cívicos, críticos, equilibrados y creativos, que seamos capaces de adaptarnos a los continuos cambios y construyamos una realidad inmediata y futura mejor.

Entre nuestros objetivos queremos lograr una mayor participación de todos los miembros que formamos esta escuela, siempre velando porque el alumnado adquiera las competencias prescriptivas que nos obliga la legislación actual.

### LÍNEAS METODOLÓGICAS A TENER EN CUENTA

Nuestras señas de identidad pasan por construir una comunidad educativa, dinámica, que atienda a la diversidad, donde formemos al alumnado de manera integral tanto psíquica, como física y emocionalmente, desarrollando todas las potencialidades y capacidades a través de un aprendizaje basado en las inteligencias múltiples e inspirándonos en diferentes corrientes metodológicas.

Desde nuestro centro apostamos por ofrecer un espacio físico atrayente, que invite a la investigación y la creatividad desarrollando y potenciando la imaginación y el espíritu crítico, Por ello estamos realizando cambios estructurales, organizativos y metodológicos de manera que promovamos aprendizajes y motivemos al alumnado a entrar en un espacio educativo diferente.

Un saludo de toda la Comunidad Educativa

Dear families,

The aim of the booklet is to inform you of our educational project as well as some basic aspects of the way we organise the centre which, in turn, ensures that it functions well.

Here you will find out about:

- The teachers that form our team.
- Complementary services that are available in the centre
- Our guidelines for coexistence
- Ways of contacting us for any information you may need.

We ask that you always have this booklet at hand.

During the last 12 years we have positioned ourselves as one of the most innovative schools in the Canaries. Our objective is to continue to grow and renovate ourselves, creating a school that is ever more participative and dynamic. Together pupils, teachers and families can help to develop social, civil, analytic, balanced and creative people that are capable of adapting to continuous changes, building on today's realities for a better future.

One of our aims is maximum participation from all the members that form this school so that pupils gain the level of education that the current legislation requires.

### **Methodological guidelines to have in mind:**

We are known for being a dynamic educational community that attends to diversity. Pupils receive an integral formation, mentally, physically and emotionally, developing their potential and capability through learning based on Multiple Intelligences; taking our inspiration from different current methodologies.

The school tries to offer attractive surroundings that prompt investigation and creativity to develop the imagination and the analytic spirit of our pupils to their full potential. With that in mind we are making some structural, organisational and methodological changes encouraging learning and motivating pupils to enter into a different (type of) educational environment.

## PROFESORADO DEL CENTRO

### EDUCACIÓN INFANTIL/ Infant Education

- 3 AÑOS **A** / 3 YEARS OLD **A**: Manuela Socas Hernández.  
 3 AÑOS **B** / 3 YEARS OLD **B**: Laura Minaya Mecinas.  
 3 AÑOS **C** / 3 YEARS OLD **C**: M<sup>a</sup> de la Cruz García Cabrera.  
 4 AÑOS **A** / 4 YEARS OLD **A**: Ángeles Armas Plata.  
 4 AÑOS **B** / 4 YEARS OLD **B**: Carlota América Ortega Fernández.  
 4 AÑOS **C** / 4 YEARS OLD **C**: Raquel Santana Montesdeoca.  
 5 AÑOS **A** / 5 YEARS OLD **A**: Alejandra Sánchez Nistal.  
 5 AÑOS **B** / 5 YEARS OLD **B**: Davinia Rivero Sánchez.  
 5 AÑOS **C** / 5 YEARS OLD **C**: Caty Fernandez Betancort.  
 5 AÑOS **D** / 5 YEARS OLD **D**: Yurena Hernández Castillo.

### EDUCACIÓN PRIMARIA/ Primary School

- 1º **A** / 1<sup>st</sup> **A**: Dulce Duque Lasso  
 1º **B** / 1<sup>st</sup> **B**: Laura Santana Aleida  
 1º **C** / 1<sup>st</sup> **C**: Mariela Ortíz Fernández  
 2º **A** / 2<sup>nd</sup> **A**: Soraya Guerra Díaz  
 2º **B** / 2<sup>nd</sup> **B**: Teresa Hernández Suárez  
 2º **C** / 2<sup>nd</sup> **C**: Esperanza Perera Berriel  
 3º **A** / 3rd **A**: M<sup>a</sup> Pino Alemán Castro  
 3º **B** / 3rd **B**: Elena M<sup>a</sup> Azofra González  
 3º **C** / 3rd **C**: Rita M<sup>a</sup> Peña Cabrera  
 3º **D** / 3rd **D**: Mari Angeles Hernández Díaz  
 4º **A** / 4<sup>th</sup> **A**: Paula Iurman de González  
 4º **B** / 4<sup>th</sup> **B**: Fabiola Cabrera Montelongo  
 4º **C** / 4<sup>th</sup> **C**: Leticia Rodríguez Lemes

- 4º **D** / 4<sup>th</sup> **D**: Lorena Afonso Serrano  
 5º **A** / 5<sup>th</sup> **A**: Antonia Ruiz Santana  
 5º **B** / 5<sup>th</sup> **B**: Alfonso Rey López  
 5º **C** / 5<sup>th</sup> **C**: María Díaz Sánchez  
 6º **A** / 6<sup>th</sup> **A**: M<sup>a</sup> del Mar Romero Rocío  
 6º **B** / 6<sup>th</sup> **B**: José Miguel Serrano Aguilera  
 6º **C** / 6<sup>th</sup> **C**: Valentín Valiente Morales  
 6º **D** / 6<sup>th</sup> **D**: Elisa Morales Padrón  
 6º **E** / 6<sup>th</sup> **E**: Marta Mesa González

### ESPECIALISTAS / Specialists

- Elisa Morález Padrón (**Francés/ French**)
- María Gayoso García (**Inglés/ English**)
- Clara I. Morales González (**Inglés/ English**)
- Beatriz Antuña González (**Inglés/ English**)
- Lucía Rivero González (**Inglés/ English**)
- Carla Pérez Ojeda Deurvan (**Alemán/Germany**)
- Sergio García Cañas (**Educación Física/ Physical Education**)
- Mavelia Cabrera Martín (**Educación Física/ Physical Education**)
- Valentín Valiente Morales (**Educación Física/ Physical Education**)
- Marta Mesa González (**Pedagogía Terapéutica/ Pedagogue Therapist**)
- Ángela Piñero Muñoz (**Pedagogía Terapéutica/ Pedagogue Therapist**)
- Lorena Afonso Serrano (**Música/ Music**)
- Belén Machín Guillén (**Música/ Music**)
- Estefania Curbelo Rodríguez (**Música/ Music**)
- Ruth Santana Campos (**Psicomotricidad Infantil/ Physical Education**)
- Yelitz Lucas Pérez (**Profesora de apoyo a Infantil**)
- Teresa Luzardo González (**Religión / Religión**)
- Ana Batista Chicano (**Religión / Religión**)

**EQUIPO DIRECTIVO/ Direction Team**

- **DIRECTORA/ HEADMISTRESS** : Daniel Sepúlveda Aparicio
- **VICEDIRECTOR/ DEPUTY HEADMASTER**: Mavelia Cabrera Martín
- **JEFA DE ESTUDIOS/ DIRECTOR OF STUDIES**: Carmen Belén Machín Guillén
- **SECRETARIA/ SECRETARY**: Beatriz Antuña González

**ORIENTADORA/ COUNSELLOR**: Victoria López Medina

**LOGOPEDA ITINERANTE/SPEECH THERAPIST**: Ruth Martinez Hernandez

**PERSONAL NO DOCENTE/ NON TEACHING STAFF:**

**PORTERO/CARETAKER** : Pedro Fontes Fontes

**ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATION**: Juana Dolores García de León y Verónica Resua Saborido

**CALENDARIO ESCOLAR 2016/2017****SCHOOL CALENDAR 2016/2017**

Comienzo de actividades lectivas: 8 de septiembre de 2016 al 22 de junio de 2017

Horario de 8,30 a 12'30 h: del 8 al 16 de septiembre de 2016 y del 1 al 22 de junio de 2017.

Resto de los días de 8,30 a 13,30 h.

**VACACIONES Y DÍAS FESTIVOS/ HOLIDAYS AND PUBLIC BANK HOLIDAY**

Festivos: 15 de septiembre; 12 de octubre; 1 de noviembre; 5,6 y 8 de diciembre; 1 y 30 de mayo.

Vacaciones de Navidad: del 24 de diciembre de 2016 al 8 de enero de 2017.

Carnaval: del 27 de febrero al 5 de marzo de 2017

Semana Santa: del 10 al 16 de abril de 2017



**CANALES DE COMUNICACIÓN CON EL COLEGIO/  
COMMUNICATION CHANNELS WITHIN THE SCHOOL**

Como miembros responsables de la Comunidad Educativa, las familias pueden y deben ejercer su derecho a presentar sugerencias, quejas y felicitaciones y cuantos asuntos estimen de interés educativo. Para acceder a este derecho o comunicarnos cualquier tipo de incidencia, rogamos sigan el siguiente protocolo:

1. Comuníquese con la tutora o tutor del alumno-a. y participe de las asambleas de aula, reuniones, grupos de trabajo, etc.
2. Si no queda satisfecho con la respuesta obtenida, puede dirigirse a la Jefa de Estudios o Director del Centro.
3. Si aún persiste su insatisfacción y no ha resuelto su problema, puede dirigirse al Consejo Escolar.
4. Finalmente, puede usted dirigirse a los Servicios de Inspección Educativa, a la Oficina Insular de Educación o a cualquier servicio de la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias.

**PAUTAS DE CONVIVENCIA DEL  
CENTRO**  
**SCHOOL COEXISTENCE'S  
GUIDELINE**



**A) HORARIO DEL CENTRO / SCHOOL'S  
TIMETABLE**

- La jornada del centro es continua de 7.30 a 16.20 desde el 18 septiembre hasta final de mayo, incluyendo en él los servicios complementarios de apertura anticipada y comedor.
- Del 8 al 18 de septiembre y todo junio el horario se reduce en una hora.

De 7.30 a 8.30: Se lleva a cabo la actividad extraescolar de apertura anticipada organizada y coordinada por el AMPA "Pejeverde".

De 8.30 a 13.30: Se realiza el horario académico lectivo.

- DEL 08 AL 18 DE SEPTIEMBRE Y DEL 1 AL 20 DE JUNIO.
  - De 8.30 a 12.30
- DEL 20 DE SEPTIEMBRE HASTA 31 DE MAYO
  - De 8,30 a 13.30 horas.

De 13.30 a 16.20: Horario del Comedor Escolar (según turnos de salidas)

- This school is open from 7.30am till 4.20pm from the 8st of SEPTEMBER until the end of May. This includes the "Early Doors" and school canteen services.
- In the months of September and June the schools timetable is reduced by one hour.
  - From 7.30am to 8.30am: The Parents Teachers Association (AMPA) organises an extra school activity, "Early Doors" which allows working parents to leave their children within the centre.
  - FROM 8.30am to 1.30pm: NORMAL SCHOOL HOURS. 20 SEPTEMBER -MAY

- FROM 8<sup>TH</sup> SEPTEMBER TILL 18<sup>TH</sup> SEPTEMBER AND 1<sup>ST</sup> OF JUNE TILL 20<sup>TH</sup> : This changes to 8.30am to 12.30pm
- From 1.30pm to 4.20pm School canteen, with a choice of four departure times. This time also reduces by one hour in September and June in the same way as Normal School Hours.



## B) PUNTUALIDAD/ PUNCTUALITY

Con la finalidad de ser respetuosos y no distorsionar el clima convivencial del centro ni del grupo-aula, les recordamos las pautas de actuación que se seguirán al respecto:

- El centro abrirá las puertas a las **8.20 horas** con el fin de facilitar el acceso del alumnado al mismo, **pero les recordamos que los maestros y maestras no empezamos nuestro trabajo como tutores y tutoras hasta las 8,30 horas.**
- **A las 8.40 horas se cerrarán las puertas.** A partir de esa hora, ningún alumno-a podrá acceder al mismo sin justificación, por escrito, explicando las causas del retraso. Deberá para ello pasar el responsable del menor por la SECRETARÍA del centro.
- **Durante el horario lectivo no se permitirá la salida del alumnado sin autorización del padre/madre/tutor-a,** y siempre lo hará acompañado de un adulto responsable.
- Cada vez que el alumnado vaya a participar en una actividad complementaria o extraescolar tendrá que presentar previamente la autorización de la participación por escrito y en los plazos establecidos, en caso de no tener autorización no podrá realizar la actividad.

With the aim of respecting the schools smooth running and class continuity we remind you of the importance of punctuality.

- The school opens its doors at 8.20am with the aim of easing the access into the centre. Remember teaching staff do not start their duties until 8.30am.
- At 8.40am the school doors close. .After this time no pupil can enter without written justification of their lateness. They must pass by the secretarys office on arrival.
- During the school day pupils are not allowed to leave the centre without parent | guardians permission. They must always be accompanied by a responsible adult.

- Every time that a pupil is going to take part in a complementary activity or excursion they must return a signed authorisation paper to the school. Failure to do so will mean they cannot participate.

## C) AL FINALIZAR EL HORARIO ESCOLAR

- Las familias del alumnado de Educación Infantil, o personas autorizadas, recogerán al alumnado en la puerta de Infantil a partir de las 13.20 horas, donde estarán con sus tutoras.
- Cuando un niño-a quede en las instalaciones del centro a partir de las 13.30, sin previo aviso o razones que lo justifiquen, el tutor o la tutora procederán a resolver la situación con las siguientes pautas de actuación:
  1. La tutora o tutor llamará por teléfono a su familia para conocer las razones de la no recogida del alumno/alumna.
  2. En caso de no obtener respuesta y que sea un hecho repetitivo y sin justificación, la Jefatura de Estudios se pondrá en contacto con los Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Teguiise y si se estima oportuno con la policía local, que determinarán qué hacer con el menor.
  3. Los niños y niñas que se marchen solos del Centro, lo podrán hacer previa autorización escrita de las familias.
- Families or authorised people may collect INFANT pupils from the main gate at 1.20pm. They will be there with their class teachers.
- When a pupil remains within the centre after 1.30pm without the school having been previously notified, the class teacher will take the following actions:
  1. The family will be called to find out why their child has not been collected.
  2. In cases where a suitable answer is not obtained and it is a repetitive situation, the director of studies will contact Teguiise Councils Social Services and if considered necessary the Local Police, who will decide what should happen to the minor.
  3. Children can only leave the centre unaccompanied if the family has notified the school in writing.



#### D) FALTAS DE ASISTENCIA/ ABSENCES

**La asistencia a clase es el un derecho y un deber del alumnado y su familia debe velar por su cumplimiento.**

- Las faltas de asistencia, justificadas y sin justificar, serán supervisadas por los equipos educativos.
- Las faltas reiteradas sin justificar y aquellas justificadas que consideremos son encubiertas por las familias, serán comunicadas a los Servicios Sociales y/o Dirección General de Protección al Menor, para que se adopten las medidas que garanticen el derecho de los niños y niñas a la educación.
- Los impresos para justificar las ausencias, el retraso y la salida/entrada al centro en horario lectivo, se facilitan en la secretaría y se depositan en la misma, o al tutor/a.
- La justificación por enfermedad deberá estar acompañada del certificado de atención médica correspondiente.
- Las tutoras comunicarán, por escrito, a las familias las faltas de asistencia al finalizar cada mes.

**Utilice la Agenda Escolar para comunicarse con el profesorado, hacer sugerencias, justificar las ausencias, colaborar y participar cuando lo estime oportuno.**

**Compruebe que su hijo-a la utiliza adecuadamente.**

**Recuérdale que no debe olvidarla en casa ni en el colegio.**

**School assistance is a pupils right and obligation. Their families should ensure their attendance.**

- Absence from school, with or with justification will be monitored by the educational team.

- Unjustified absence or justified absences that are deemed doubtful will be communicated to Social Services and to Minor Protection Services, who will then take action to ensure that a child's right to education is exercised.
- The forms to justify absences, lateness in entering or leaving school will be given by the secretary or class teacher and should be completed and returned to them.
- In cases of illness they should be accompanied by a doctor's note.
- Class teacher will inform the families in writing, at the end of each month of any absences.



**Use your child's school diary to communicate with the school staff to make suggestions, to justify absences, to collaborate and participate when you consider it necessary. Make sure that your son or daughter also use the diary correctly and does not leave it either at home or school.**



#### E) LIMPIEZA E HIGIENE /CLEANLINESS AND HYGIENE

**La Educación para la Salud** es un derecho que comienza en el seno de la familia y se desarrolla en el Centro fomentando hábitos de vida saludable.

Por ello, insistimos en la importancia de:

- LA HIGIENE CORPORAL, por la cual el alumnado debe asistir al colegio debidamente aseado, vestido y calzado.
- ALIMENTARSE Y NUTRIRSE CORRECTAMENTE, procurando que la dieta de los niños y niñas sea equilibrada que puedan rendir en su trabajo.

- ESTABLECER DE MUTUO ACUERDO UN HORARIO ADECUADO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y DE OCIO que permita a sus hijos e hijas participar en actividades de ocio que les motiven, sin olvidar que deben realizar las rutinas y tareas recomendadas por el equipo educativo y que refuerzan su aprendizaje.
- PREVENIR LOS CONTAGIOS colaborando para garantizar una escuela promotora de salud. En caso de enfermedad, siga las indicaciones de su médico y procure no enviar a sus hijos-as al colegio hasta que esté completamente curado.

**Prevenga la pediculosis** (piojos) con productos específicos para tal fin, usándolos adecuadamente con regularidad y de forma correcta. Por tanto, “piense en los demás” y no envíe a su hijo-a al clase hasta tener solucionado este inconveniente.

Sobre este problema les aconsejamos seguir las directrices del servicio Canario de Salud.

Health Education should start in the home and be supported by the school creating healthy habits for life.

- Personal hygiene. Pupils must attend school bathed, dressed and shoed.
- Good Alimentation. Ensure a balanced diet to guarantee top performance.
- Establish a timetable of extra school activities and hobbies that allow children to take part in things that motivate them. Remember they must complete all homework to support their learning.
- Prevent the spread of illness to guarantee a healthy school. In cases of illness follow your doctors instructions and don't send your children to school until they are completely cured.
- Prevent cases of head lice by using products available from chemists. Please think of others by keeping your children at home until any cases of lice are eradicated.

#### F) UNIFORME ESCOLAR/ SCHOOL UNIFORM

Les recordamos que según acuerdo tomado en el Consejo Escolar, el centro cambia su uniforme escolar el presente curso. Durante el 2016/17 se permite que convivan los dos uniformes, el antiguo y el nuevo.

Nuevo Uniforme escolar:

- El polo y la camiseta de deporte podrán ser de color blanco, azul marino o azul claro, pero siempre con el logotipo del centro.
- El pantalón será vaquero oscuro, largo o corto
- Jersey o polar azul marino
- Calzado negro o deportivo blanco
- Calcetines blancos



- **Al respecto de la ropa**, especialmente las rebecas, jerséis, babis, deben ir debidamente marcadas con el nombre y el curso del alumno/ alumna.

#### G) EN CASO DE INDISPOSICIÓN O ACCIDENTE DEL ALUMNADO EN EL CENTRO.

##### **¿Qué hacemos?**

Llamar a la familia para que pueda hacerse cargo del niño o niña. Hasta su presencia, se le atenderá en el centro.

- En caso de gravedad o ante la imposibilidad de localizarles, la tutora o tutor lo pondrá en conocimiento del Equipo Directivo que realizará las gestiones oportunas para su traslado a un centro sanitario por los servicios públicos destinados a tal fin, para que se le preste atención sanitaria acompañado de su tutor-a hasta que llegue la familia.



Hay que procurar que los teléfonos que se faciliten al centro estén actualizados y operativos y no fuera de cobertura o de servicio.

#### IN CASE INDISPOSAL OR ACCIDENT OF A STUDENT AT THE SCHOOL. WHAT DO WE DO?

- We will call the parents or family in order that you take care of your child. Until you arrive the child will be cared for by the school staff.
- **In the case of a serious illness or accident, if a member of the family cannot be located then the course tutor will notify the head of staff and arrangements will be made to transport the child to the hospital in order to receive medical attention. A member of staff will accompany the child until the parent or family arrives.**

Parents or family contact telephone numbers given to the school should be current, operational and not out of service.

#### H) LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR/ BOOKS AND SCHOOL MATERIAL

El alumnado debe asistir a clase con su material escolar de carácter personal, a fin de que su rendimiento académico sea el adecuado. Les rogamos insistan sobre la importancia del orden y cuidado que deben tener con su propio material, el de los demás compañeros-as y del Centro.



- Se recomienda que las mochilas no tengan ruedas, se ajusten al material necesario y se adapten perfectamente a la espalda del alumno, alumna.

- En INFANTIL no traer molchilas de ruedas.
- No traer juguetes de casa porque ocasionan conflictos entre el alumnado.

The students have to assist in providing their personal school material in order to help in their academic performance. We ask you to stress to them the importance of the tidiness and appearance of this material as well as that of their friends and that of the school.

- We recommend that school bags do not have any wheels and should be designed to be carried on the backs of the students.
- In INFANTS do not bring school bags with wheels.
- Do not bring toys from your house to school as it causes conflict within in the class.



#### I) ALIMENTOS A CONSUMIR EN EL CENTRO/ ALIMENTS TO CONSUME AT THE SCHOOL

Aconsejamos bocadillos, zumos, batidos, frutas, leche, yogures y mucha agua.

We recommend sandwiches, juice, milkshake, fruits, milk, yogurt and lots of water.

Hemos fijado como **DÍA DE LA FRUTA** el **MIÉRCOLES**, por ello pedimos a las familias que colaboren para que ese día envíen como tentempié de la mañana: una fruta

We have chosen **WEDNESDAY** as "**FRUIT DAY**" and ask that families only send fruit that day, promoting a healthy diet.

- Los envases no deben ser de cristal por el peligro que encierra su fragilidad.
- Do not use glass containers as they are dangerous and fragile.
- Para que el alumnado aproveche la comida de la mañana y no la tire a las papeleras, se ha optado que la coma en las aulas 10 minutos antes de salir al recreo.

To ensure that pupils eat the food sent from home, and that they don't throw it away we have decided that they will eat in the classroom, ten minutes before playtime.



#### J) INCIDENCIAS COMETIDAS POR EL ALUMNADO/ IRREGULARITIES COMMITTED BY THE STUDENT

Formar personas libres y críticas, que se conozcan a sí mismos y a los demás, que sepan relacionarse, que sean capaces de colaborar, ayudar y compartir, de comprender otras formas de ser y de pensar diferentes a la suya, de integrarse en la sociedad que le rodea con responsabilidad, es una tarea que empieza en casa, continua en la escuela, y se traslada al entorno.

Es por ello, que debemos trabajar corresponsablemente en la adquisición de hábitos, actitudes, valores y normas que nos lleven a crecer como personas.

Las actitudes negativas e irrespetuosas, las situaciones conflictivas, y los desordenes que lesionan el derecho de los demás compañeros-as de recibir educación en un clima cordial, se resolverán conforme a lo establecido en el Real Decreto que regula los Deberes y Derechos del alumnado en un centro escolar.

Cuando su hijo/a no respete las pautas de convivencia del aula y/o del centro, realizando alguna falta leve o grave, se hará un parte de incidencia por parte del tutor, tutora o Jefa de Estudios dependiendo si la falta del grado de amonestación, debiendo ser reenviada por las familias debidamente cumplimentada las familias, y les rogamos que acudan o se ponga en contacto con el centro para que sea informado adecuadamente de la incidencia acaecida y busquemos conjuntamente la solución más adecuada.

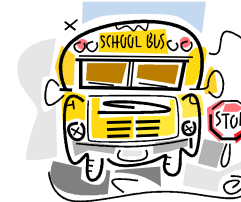
The formation of people, who know themselves and others, that interact, that are able to help and share, that understand different ways of thinking and that are integrated in the society that surrounds them with responsibilities is a task that starts at home and continues at schools. To that end we should work together in forming good habits, attitudes, values and rules that help our pupils grow as people.

Negative or disrespectful attitude, conflict and disorder that prejudice the right of other students to receive an education in a cordial climate, will be resolved conforming to Royal Decree that regulates the rights and duties of the students in a school environment.

When your child doesn't respect class or school rules, the teacher or Head of Studies will complete an incident form. This should be returned, to school, signed by the family and the families should contact the school for further information and to seek a solution to the problem.



#### K) SERVICIOS COMPLEMENTARIOS/ COMPLEMENTARY SERVICES



El centro dispone de:

- **TRANSPORTE ESCOLAR** para el alumnado de Educación Primaria, con

2 rutas:

- **RUTA LZ0203** : Las Caletas, Playa Roca, Playa Bastián, Las Acacias, Caldera de Taburiente y Avda. del Hurón.
- **RUTA LZ017**: Pueblo Marinero. Avda. Islas Canarias.

Para cualquier información sobre este servicio, dirigirse a la secretaría del centro en cualquier momento del curso.

The school has **school transport** for PRIMARY level. There are two routes:

- o **ROUTE LZ0203** : Las Caletas, Playa Roca, Playa Bastián, Las Acacias, Caldera de Taburiente y Avda. del Hurón.
- o **ROUTE LZ017**: Pueblo Marinero. Avda. Islas Canarias.

For any information about this service please contact the school secretary.

- **COMEDOR ESCOLAR** con 230 plazas.
- **School canteen** with 230 places
- **APERTURA ANTICIPADA**. Esta actividad está promovida y coordinada por el AMPA "Pejeverde" del colegio, con un horario de 7.30 a 8.30.

Early Doors. This is arranged by the parent/teachers association AMPA "Pejeverde" it allows working parents to leave their children in the centre from 7.30am to 8.30am.

#### L) ATENCIÓN TUTORIAL A LAS FAMILIAS/ TUTORIAL ATTENTION FOR THE FAMILIES

**La atención a las familias por los tutores o tutoras de sus hijos/hijas tendrá lugar los primeros lunes de cada mes de 16:00 a 19:00 de la tarde.** Cuando por alguna circunstancia justificada, no se pudiera realizar se trasladaría al lunes siguiente previo comunicado.

Si la familia no puede acceder a la acción tutorial en horario de tarde, cuenta con una hora en horario de mañana, previa cita concertada telefónica o directamente con el tutor-a, que la atenderá en la hora de acción tutorial.

Families can have access to consult the form tutor on the first Monday of each month from 16.00 to 19.00 hours. If the family are unable to consult with the tutor at these times can they contact the school by telephone to arrange convenient time with the school tutor.

### Calendario de visita para las familias Calendar of Parents Evening

SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
5 y 19	3 y 17	14 y 28	19 Entrega notas	16 y 30	13	6 y 20	3 Entrega notas y 24	8 y 22	5 y 26/27 Entrega notas

#### Canales de participación/ Channels of participation



- Asambleas de aula / Class' assembly
- Asambleas de centro/ Centre's assembly
- Asociación de Padres y Madres/ Parent's association
- Consejo Escolar/ School Council
- Familias colaboradoras/ Collaborators families

El/La orientador/a, la logopeda, cualquier miembro del Equipo Directivo, profesorado, puede convocarle cuando lo estime conveniente, para ello convendremos previamente con ustedes el día, la hora y el lugar adecuado para la entrevista.

School council members, speech therapists, social workers of school staff workers or any member of school staff may contact families at any time to arrange meetings that are mutually acceptable to both parties.

## HORARIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD/ SCHOOL VISITING HOURS



DIRECCIÓN DIRECTION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lunes, martes y viernes de 8.45 a 10 horas.</b> Mondays, Tuesdays and Fridays From 8.30am to 10am.</li> <li>• <b>En otro horario previa cita</b></li> </ul>
SECRETARÍA SECRETARY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De lunes de 8.45 a 10 horas</b> Mondays from 8.45am to 10am.</li> </ul>
JEFATURA DIRECTOR OF STUDIES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Todos los días de 8.45 a 9.30.</b> Every day of 8.45am at 9.30am.</li> <li>• <b>En otro horario previa cita</b></li> </ul>
<p>☎ TELÉFONO: <b>928 34 66 47</b></p> <p>MÓVIL/MOBILE: <b>638 74 93 83</b></p> <p>FAX: <b>928 59 23 81</b></p> <p>CORREO ELECTRÓNICO/ EMAIL: <a href="mailto:35013878@gobiernodecanarias.org">35013878@gobiernodecanarias.org</a></p> <p>Tif. AMPA "PEJEVERDE": <b>630 56 22 27</b></p>	

Para cualquier **información urgente**, pueden acudir al centro a la hora que les sea conveniente y les atenderemos. En caso contrario, rogamos respeten el horario establecido para no interrumpir el horario de clase del Equipo Directivo.

For any **urgent information**, you can contact the centre at any time and we will assist you. In all other cases we ask you to respect the above timetable.